

A PÉCSVÁRADI SZIVÁRVÁNY NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

HÁZIRENDJE



Intézmény OM- azonosítója: 202354	Intézményvezető: aláírás
---	--------------------------------------

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyása: aláírás	
A dokumentum jellege: nyilvános	

A Házirend érvényessége kihirdetésétől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Érvényes: 2025. szeptember 01-től

Készült: 2025. augusztus

Pécsvárad, 2025. 09.01.

*Készítette: Benács Zsuzsanna
igazgató*

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai, általános információk	3
2. A házirend jogszabályi háttere, hatálya, célja	4
2.1 A házirend jogszabályi háttere	4
2.2 A házirend hatálya	4
2.3 A házirend célja	5
3. Az óvodai élet rendje	6
3.1 Az óvoda nyitvatartási rendje	6
3.2 Az óvoda munkarendje	6
3.3 Nevelésnélküli munkanapok	6
3.4 Az óvoda napirendje	7
3.5 Az egyéb foglalkozások rendje	7
4. A gyermekkel összefüggő szabályok, előírások	8
4.1 Óvodai felvétel, átvétel rendje	8
4.2 Óvodai átvétel, óvodai elhelyezés megszűnése	9
4.3 Óvodai jogviszony szüneteltetése	10
4.4 A beiskolázás rendje	10
4.5 A gyermek értékelésének rendje	11
4.6 A gyermek érkezésének és távozásának rendje	11
4.7 A gyermek ruházatával kapcsolatos előírás	11
4.8 Tárgyak, játékok behozatalának rendje	12
4.9 Óvodalátogatással kapcsolatos előírások	12
4.10 A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	13
5. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos szabályok, előírások	16
6. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei	18
6.1 A gyermekek jogai	18
6.2 A gyermekek kötelességei	19
6.3 A szülők jogai	19
6.4 A szülők kötelességei	20
7. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	21
8. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások	22
8.1 A gyerek egészsége érdekében a gyermek által betartandó előírások	22
8.2 A gyermek testi épsége, biztonsága érdekében a gyermek által betartandó előírások	22
8.3 Balesetvédelem, baleset megelőzés érdekében a gyermek által betartandó előírások	22
8.4 Tűzriadó	23
8.5 Bombariadó	25
9. Szülői észrevételek, panaszok kezelése	26
10. Záró rendelkezések	26

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Pécsváradi Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda

OM azonosító: 202354

Az intézmény székhelye: 7720 Pécsvárad Gesztenyés u.1.

Az intézmény telefon és fax száma: 72/565-019

Az intézmény 2. telephelye: Vár u.37.

Telefonszáma: 72/671-794

Email címe: pvkindergarten@gmail.com

Honlapja: pecsvaradiovoda

Fenntartó: Pécsváradi Német Nemzetiségi Önkormányzat

7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.

Az óvoda alapítványa: Pécsváradi Napköziotthonos Óvodák Alapítványa

Az óvoda vezetőjének neve: Benács Zsuzsanna

A vezető helyettesének neve: Kroh Adrienn

Az óvodatitkár neve: Keller Linda

Gyermekvédelmi felelősök: Braunné Keszler Szilvia (Gesztenyés úti óvoda)

Scháb Bernadett (Vár utcai óvoda)

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Hegyi Johanna

Az óvoda védőnőjének neve: Kovács Ágnes (Gesztenyés úti óvoda)

Dr. Szokodiné Takács Orsolya (Vár utcai óvoda)

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Óvodánk a Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint végzi azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek a gyermekek személyiségfejlődését, közösségi életre felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését segítik.

2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE, HATÁLYA, CÉLJA

A Házirend a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek, érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény működésének belső szabályozója

2.1 A házirend jogszabályi háttere

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

2.2 A házirend hatálya

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 479/2011 (IV.11.) a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása:

Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2020. augusztus 13.

A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- . Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére: a Pécsváradi Német Nemzetiségi Óvoda (7720 Pécsvárad, Gesztenyési utca 1) és a Pécsváradi Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda Vár Utcai Óvodája (7720 Pécsvárad, Vár utca 37) területére az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig,
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- A házirend: a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az óvodai gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az óvodai gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2.3 A házirend célja

A **házirend célja**, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek, valamint biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, a gyermekek közösségi életének megszervezését.

3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

3.1 Az óvoda nyitva tartási rendje

Munkanapokon: 6 órától 17 óráig.

3.2 Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év rendjét az **óvodai munkaterv** határozza meg. A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- **Nevelési – oktatási év** (IX. 1. – VI.15-ig), mely időszak alatt a gyermekek részére napi 1-2 kötelező vagy kötetlen foglalkozást tartanak.
- **Nyári időszak** (VI.15. – VIII. 31-ig), mely idő alatt az óvodai csoportok összevontan, szervezett foglalkozások nélkül működnek.
- **Nyári zárás időpontja:** A nyári időszakban 3 hetet zárunk le egybefüggően a fenntartó jóváhagyásával, melyről minden naptári év elején (február 15-ig) tájékoztatjuk a szülőket. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A zárva tartás időtartama alatt szükség esetén – a szülő kérésére - ügyeleti ellátás biztosításáról gondoskodunk. A gyermekeket a Zengő Óvoda fogadja. (Hosszúhetény, Fő utca 173.)

- **Csoport összevonás:**

A mindenkor tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és a tavaszi szünet idején, vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 fő-ig összevonhatóak. (10 jogos igény esetében összevontan a kijelölt ügyeletes óvodában, pedagógus felügyeletével). A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést. Munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

3.3 Nevelés nélküli munkanapok

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2. § (4) alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezésére. Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. A nevelés nélküli napokról a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket és a fenntartót. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az intézményvezető által kijelölt óvoda látja el.

Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, valamint a nyári időszakban, ha a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. Az összevonás feltétele, hogy a csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg. Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

3.4 Az óvoda napirendje

A biztosítja a gyermekek biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson. A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően, a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek reggel 6⁰⁰- 7³⁰ óráig, délután 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

3.5 Az egyéb foglalkozások rendje.

A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
Vezet: fejlesztő pedagógus heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése az arra jogosult, speciálisan képzett szakember bevonásával történik, a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján. Az óvoda biztosítja a megfelelő környezetet, a személyre szabott fejlesztési terv megvalósítását és a szülők bevonását.
- Gyógytestnevelés: az óvodaorvos javaslata alapján
Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat gyógytornász szakembere heti egy alkalommal
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján.
Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai heti egy alkalommal
- Hittan heti egy alkalommal (Római katolikus és Református hitoktatásra van lehetőség)
- Német néptánc –Tehetségműhely - az óvoda sajátos arculatához kapcsolódóan
Vezeti: német nemzetiségi óvodapedagógusaink
- Magyar néptánc-Tehetségműhely
Vezeti: Óvodapedagógusaink

4. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

4.1 Óvodai felvétel rendje

Az óvoda - a fenntartó által meghatározottak szerint - az óvodai jelentkezés idejét és módját - a határidő előtt legalább 30 nappal - köteles nyilvánosságra hozni. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 2,5. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 7 éves koráig.
- Amennyiben a gyermek szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizeti.

A szülők kérésének figyelembe vételével az a gyermek, aki a 3. életévét nem töltötte be, az óvodába abban az esetben vehető fel az adott nevelési év szeptember 1-től,

- ha a gyermek a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti és minden, a lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Fel kell venni:

- ha halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket,
- azt, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- azt, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41.§ alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.

Óvodai beiratkozásra minden év április 20 - május 20 között kerül sor

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát. TAJ- kártyáját, lakcímkártyát, valamint a szülő személyazonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. **A felmentési kérelmet minden évben április 20-ig**, azaz az óvodai beiratkozásra jogszabályban előírt időszak első napjáig kell a szülőnek benyújtania a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, valamint a kérelem másolatát az óvoda vezetőjéhez.

A jegyző az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokoltá teszi.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a 7. életévét betölti. Tehát abban az évben, amelyben a 7. életévét betölti, akkor kezdhet csak újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. A nevelőtestület egyetértését a nevelési tanácsadó, ill. a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek vizsgálatának megkezdése előtt szerzi be.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt.

Az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda tartja nyilván.

4.2 Óvodai átvétel, óvodai elhelyezés megszűnése

A gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján szülő kezdeményezésére a gyermek dokumentumai, tájékoztató információ után, az áthelyezési nyomtatványát az Óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4.3 Óvodai jogviszony szüneteltetése

A szülő köteles bejelenteni az intézmény felé, ha óvodai kötelezettségét külföldön tartózkodása miatt szünetelteti.

4.4 A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évet maradhat óvodai nevelésben, ha a szülő 2020. január 31.-ig kérelmezi az OH-nak. Az Oktatási Hivatal dönt.

4.5 A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követését egyéni fejlődési lapon vezetik az óvónők. A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (januárban és júniusban) Erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

4.6 A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermek óvodába érkezése esetén

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, dajkának.

A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy ha más személy viszi el az óvodából a gyermeket. 14 év alatti személy csak úgy viheti el a gyermeket, ha a szülő ezt írásban engedélyezi.

A gyermekek reggel 8.30 óráig – az étkezés biztosítása miatt – érjenek az intézménybe.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyülekezési időt a zavartalan napirend és az étkezések miatt pontosan tartsák be! Ettől eltérni úgy lehet, – egyéni egyeztetés alapján - hogy a gyermek óvodai fejlesztését az ne zavarja. Ez természetesen történhet alkalmanként, vagy tartósan is.

Az autóval érkező szülőket arra kérjük, hogy szíveskedjenek a parkolóban a kapu bejáratát szabadon hagyni, a busszal érkező gyerekek zavartalan szállítása érdekében.

A busszal utazó gyermekek szállításával kapcsolatos információkról a szülőket minden esetben írásban értesítjük, ezért kérjük, hogy legyen üzenő füzetük, melybe a szülő is beírhatja kérését

A gyermekek biztonsága valamint az óvoda rendjének zavartalan működése érdekében 8³⁰ -12³⁰-ig majd 13⁰⁰-tól 14³⁰-ig az ajtókat bezárjuk. Amennyiben ez időpontban érkezik (indokolt esetben) kérjük, csengessen!

A gyermek óvodából távozása esetén

Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.30-13.00 óra között kérjük elvinni.

Kérjük a szülőket, hogy délután – udvaron tartózkodás esetén – jelezzék az óvónőknek, ha elviszik a gyermeket!

Az óvoda területén csak rövid ideig tartózkodjanak, ne zavarják az óvónők munkáját abban, hogy a többi gyerek felügyeletét maradéktalanul elláthassák. **A gyerek rövid ideig még játszhat az udvaron, azonban ha baleset éri azért már a szülő a felelős, nem a pedagógus.**

Az óvoda kapuit mindig csukják be maguk után! Az óvoda zárása után ne tartózkodjanak az óvoda udvarán!

Kíséret nélkül a gyermekek csak a szülő írásbeli kérelmére mehetnek haza. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha nem rendszeresen, csak néha megy egyedül!!!

Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermekét elvinni az óvodából. A kt. 24.§ (4) alapján, egy gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az intézményben

Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

4.7 A gyermekek ruházatával kapcsolatos előírások

- A gyermekek ruhája legyen kényelmes, mozgást nem akadályozó.
- Váltóruháról (fehérenemű, felsőruházat, benti cipő) a szülőknek kell gondoskodni.
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, mely fogja a gyermek lábát
- A gyermekek ruhadarabjait a jelükkel ellátott zsákba és az arra kijelölt fogásra kérjük elhelyezni.
- A testnevelés foglalkozáshoz sportolásra alkalmas ruházatról a szülőnek kell gondoskodnia.
- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt a gyermekek nem hordhatnak.

4.8 Tárgyak, játékok behozatalának rendje

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat (arany, ezüst, bizsu ékszerek, karóra stb.) vagy az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyakat (pl. játékot, kerékpár, szánkó stb.) hoz, azok megőrzésére, épségére az óvoda nem vállal felelősséget, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.
- A gyermeki jogokat tiszteletben tartva érzelmi kötődések érdekében alváshoz plüss játék behozható, a csoportokban kialakított szokásrendszer szerint.

4.9 Óvodalátogatással kapcsolatos előírások

Óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól,

- ha a gyermek családi körülményei,
- képességeinek kibontakoztatás,
- sajátos helyzete indokolja.

Az 3. életévüket betöltött gyermekeknek kötelező az óvoda látogatása (legalább napi 4 óra) az iskolára való felkészítés érdekében a megelőző év szeptember 1-től.

4.10 A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Minden távolmaradást a kötelező óvodába járási kötelezettség –és az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak reggel 8 óráig. Hiányzás esetén a szülő az étkezés lemondását (hogy mettől-meddig lesz távol a gyermek) telefonon, vagy személyesen közölje. **Hiányzás bejelentését az óvodai csoport facebook csoportba való kiírásával nem fogadjuk el!**

A szülő köteletségét a Kt. 13.§ (2) szabályozza. Ennek megfelelően

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról bármilyen okból távol marad, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell.

A hiányzás igazolásának szabályai

A gyermek távolmaradása az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

1. Betegség esetén:

- ha a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja, feltüntetve a hiányzás pontos napjait.

- a közösségbe csak orvosi igazolással térhet vissza.
- az igazolás elfogadott formái:
 - papíralapú orvosi igazolás,
 - elektronikus úton megküldött igazolás,
 - ovi-KRÉTA rendszermodulban feltöltött igazolás.

2. Az óvodából betegen hazaküldött gyermek:

- a közösségbe visszatérés csak orvosi igazolással lehetséges.

3. Nem betegség miatti hiányzás:

- előre ismert családi esemény miatt, legfeljebb három nap időtartamban a szülő kérelmére, a csoport óvodapedagógusainak engedélyével,
- három napot meghaladó hiányzás esetén az óvodavezető engedélyével.

4. Szülői igazolás:

- a szülő egy nevelési évben legfeljebb 30 napot igazolhat, amelybe az iskolai szünetek nem számítanak bele.

5. Iskolai tanítási szünetek, nevelés nélküli munkanapok:

- a szülő előzetes bejelentése és aláírt dokumentuma (belső igényfelmérőlap) alapján a gyermek távolmaradása igazoltnak tekinthető.

6. Hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok:

- az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése alapján.

7. Külső fejlesztésen való részvétel:

- ha a fejlesztést végző intézmény és a szülő is igazolja, és azt előzetesen bejelentik.

8. Nyári időszakban vagy egyéb indokkal beadott szülői kérelem:

- az óvodavezető engedélyével, orvosi igazolás nem szükséges.

9. Az óvoda helyi programjában meghatározott épületen kívülre szervezett programokon (helyszíni foglalkozás, kirándulás, stb.):

a gyermek köteles részt venni, hiányzását igazolni kell. Amennyiben a gyermek nem ér időben a szervezett programra, a szülő köteles tudomásul venni, hogy gyermeke felügyeletéről önmaga gondoskodik. A szülő vétlensége esetén a gyermek elhelyezéséről az óvodavezető intézkedhet.

10. Be nem jelentett hiányzás:

- ha a gyermek előre nem látható okból hiányzik, és azt a szülő reggel 8:00 óráig nem jelenti be, a hiányzás igazolatlanul minősül.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdése alapján nem igazolt távolmaradás igazolatlan hiányzásnak számít.

Az igazolás módja és határideje

- A hiányzás igazolását a gyermek óvodába érkezésének napján, legkésőbb **5 napon belül** kell bemutatni.
- Ha a hiányzást nem igazolják a megadott határidőn belül, az **igazolatlan mulasztásnak** minősül.

Késés igazolása

- A gyermekek óvodai nevelése reggel **8:30 órakor** kezdődik.
- A késve érkező gyermek fogadása a csoport napi rendjének megzavarása nélkül történhet.
- Rendszeres, indokolatlan késések esetén az óvoda jelzi a szülő felé, szükség esetén egyeztetést kezdeményez.

Igazolatlan mulasztás következményei

- Ha a gyermek **10 nap igazolatlan hiányzást** halmoz fel, az óvoda köteles értesíteni a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **Tanköteles korú gyermek esetén a köznevelési törvény előírásai alapján további intézkedés történik.**

Intézkedés igazolatlan távollét esetén

Meghatározott esetekben a szülőt kötelezzük, hogy gyermekét járassa óvodába (3. életév).

- A gyermek 5 napnál több igazolatlan hiányzása esetén a szülő felszólításával egyidejűleg értesíteni kell a Gyámhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.
- Amennyiben *10 nevelési napnál többet* hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- *30 igazolatlan nevelési napot* követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul, és az óvodavezető kétszer felszólította (kivétel: hátrányos helyzet, tanköteles kor).

5. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

Az intézmény térítési díj megfizetése ellenében napi háromszori étkezést biztosít.

Étkezések időpontja:

- tízórai: 8³⁰-9⁰⁰-ig
- ebéd: 12⁰⁰-12³⁰-ig
- uzsonna: 14⁴⁵-15¹⁵-ig

Térítési díjak

Az étkezési térítési díjat a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők.

2022. szeptember 1-jétől óvodai nevelésben ellátásban részesülő gyermekek esetében a térítési díj 655,- Ft/nap.

A térítési díjak befizetése minden hónapban előre, egy összegben, készpénzzel történik, az óvoda épületében, az ételmezésvezetőnél.

A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.

Az ebédbefizetés időpontjairól, minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket az óvoda faliújságján, valamint az óvoda honlapján.

A 1997. évi XXXI. törvénynek a módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény 1. § alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összegén nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át **(2025-ben nettó 251 397 Ft)**.

A szülő az óvodába járó gyermek után az ingyenes étkezést szülői nyilatkozat formanyomtatványon igényelheti az élelmezésvezetőnél. A szülőnek a nyilatkozatban meg kell jelölnie, hogy mely jogcímen kéri az ingyenes bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést.

Étkezés lemondása

- a) Hiányzás esetén az étkezést írásban, a **pvetkezes@gmail.com** telefonon **72/565-019** telefonszámon lehet lemondani minden nap 08:00- óráig.
- b) ***Hosszabb hiányzás esetén, a szülő kötelessége előző munkanap 10:00 óráig értesíteni az intézményt arról, hogy gyermeke másnap igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.***
- c) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- d) Az óvodapedagógusok a szülőtől csak lezárt borítékban lévő pénzt vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Étkezéssel kapcsolatos szabályok

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatják.

Kivétel ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények gyümölcs-zöldség napok.

Az ANTSZ előírása szerint születésnapra behozott tortákat csak számla ellenében fogadhatunk el. (eredet, szavatosság igazolása) A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, csokoládét, rágógumit, egyéb édességet és uzsonnát, üdítőt saját célra ne hozzon, a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen!

6. A GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1 A gyerekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák. A gyermeknek joga van a sajátos nevelési igény esetén speciális fejlesztéshez, szakember közreműködésével.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.

- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges környezetben neveljék.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásák. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai öazonosságát tiszteletben tartásák. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.
 - a testi és lelki egészség védelméhez.
(Jogszabályi háttér: Nkt. 46. §, Gyvt. 6. § (5), 77/2025. Korm. rendelet)

A gyermeknek joga van:

- az életkorának megfelelő, szeretetteljes, elfogadó légkörhöz,
- a biztonságos és egészséges környezethez,
- a képességei kibontakoztatásához szükséges pedagógiai támogatáshoz,
- a pihenéshez, játékhoz, mozgáshoz, szabadidőhöz,
- a sajátos nevelési igény esetén speciális fejlesztéshez, szakember közreműködésével,
- a testi és lelki egészség védelméhez.
(Jogszabályi háttér: Nkt. 46. §, Gyvt. 6. § (5), 77/2025. Korm. rendelet)
-

6.2 A gyermekek kötelességei

- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6.3 A szülők jogai

- A szabad óvodaválasztás (létszám és körzethatárok figyelembe vételével).
- Megismerni a **Pécsvárad Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét**, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- Az óvoda bizonyos csoportjait érintő bármely kérdésben tájékoztatást kapni.
Az óvoda nagyobb csoportjának számítanak:
 - az azonos korcsoportba tartozó gyermekek,
 - az év elején beiratkozó új gyermekek,
 - a tanköteles gyermekek,
 - a speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek,
 - az óvodán kívüli programokon résztvevő gyermekek
- Tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapni. Ennek lehetséges módjai: családlátogatások, szülőértekezletek, fogadóóra igénybevétele, nyílt napokon való részvétel, nyitott napok, rendezvények, amikor a szülők bejöhetnek az óvodába, logopédussal való kapcsolattartás.
- Betekintést nyerni a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt venni.
- Személyesen vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe venni a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A sajátos nevelési igényű gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén óvodai neveléshez szükséges feltételeket a településen megteremtsék.
- Élni a véleménynyilvánítási, javaslattevési, jogérvényesítési lehetőségeivel. Ennek lehetséges módjait a Helyi Pedagógiai Program és a Szervezeti és működési Szabályzat ide vonatkozó fejezetei határozzák meg. (Partnerkapcsolatok, Szülői Szervezet, az óvoda és a család kapcsolattartás formái)

6.4 A szülők kötelességei

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait
- **Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását**
- **Az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszámot és az azokban történő változást),**
- **Biztosítani az 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön**
- **Az étkezési térítési díj időbeni befizetése,**
- **Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.**
- Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért (pedagógiai szakintézmények igénybevételével, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlásával – logopédia, mozgásnevelés).
- **Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,** részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra. **Szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése.**
- **Gyermeke jogainak érvényesítése**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyámhivatal, illetve a Gyermejjóléti Szolgálat felé.

7. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI A SZÜLŐKKEL

- szülőértekezletek
- csoportok zárt facebook csoportjai
- fogadóórák

- nyilvános ünnepélyek
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

8. A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat, az éves Munkaterv, a csoportok éves nevelési és balesetvédelmi terve tartalmazza.

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A szabályok ismertetésének lehetséges időpontjai: az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint kirándulások és egyéb programok esetén, az új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.

8.1 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.

- Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, a gyermeket az óvodában gyógyszerezni nem lehet. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (aszma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs,) A szülő köteles ilyen esetben orvos által aláírt, lepecsételt igazolást átadni az óvónőnek, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor és milyen adagolásban adható be a megnevezett gyógyszer.
- A napközben megbetegedett gyermekről az óvónő gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani. A baleset súlyosságától függően orvost vagy mentőt hívni, és értesíteni a szülőket.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az óvoda fertőtlenítő takarítást végez és jelenti az ÁNTSZ felé.
- Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, ill. a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.
- A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról a szülők gondoskodnak. Kéthetente viszik haza kimosni.
- A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.
- **A szülők a csoportszobába lehetőleg ne lépjenek be, egészségügyi okok miatt.**
- **A beszoktatási idő alatt váltócipőt hozzon magával!**
- A személyes higiénia érdekében a gyermekek saját fogmosó felszereléssel rendelkeznek, fésülködéshez saját fésűt használnak, és saját törülközőjük van.
- A szomjúság csillapítására az egész nap folyamán a biztosítjuk a folyadékot
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben

8.2 A gyermekek testi épsége, biztonsága érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása

- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak.

8.3 Baleset megelőzéssel, balesetvédelemmel kapcsolatos előírások

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük és értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az óvodavezető vagy az óvodavezető-helyettes készíti el.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők és minden óvodai dolgozó figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben a kapu tetején lévő toló zárral is bezárják.
- Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitásának/zárásának módját!
- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket az óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- **A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen reggel és délután csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.**
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába még a kaputól sem.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkettő éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek az óvodában ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrzi az udvari játékeszköz felelős, a rongálódást jelzi az intézményvezetőnek. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák.

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. A szülő, miután gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségeért.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Az óvoda területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek
- Kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére tilos.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőket és az óvoda orvosát, szükség szerint a mentőket.

Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón lehet.
- A mosdóba, csoportszobába egészségügyi okokból szülő/hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat zárni kell.

Egyéb szabályok

- Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!
- Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő/hozzátartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.
- A szülő csak írásban kérheti általa megjelölt személynek a gyermek kiadását.

- Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

8.4 Tűzriadó

Az épületben tüzet észlelő személy azonnal köteles a riadó jelzést leadni

- Tűz esetén az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonal szerint mentjük a gyermekeket
- A vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.

8.5 Bombariadó

- Veszélyhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető, vagy helyettese értesíti a Körzeti megbízottat és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A gyerekeket az óvoda udvarára, illetve az utcára menekítik az óvodapedagógusok, dajkák.

9. SZÜLŐI ÉSZREVÉTELEK, PANASZOK KEZELÉSE

- A szülő észrevételeivel, panaszaival szóban vagy írásban fordulhat a csoport óvónőjéhez, az óvodavezetőhöz, hiányzása esetén az óvodavezető helyetteshez.
- Az észrevételekről, panaszokról jegyzőkönyv készül.
- Az észrevételeket az óvodavezető vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.
- Vezetői fogadóóra: minden előre egyeztetett időpontban lehetséges

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rendet az óvodavezető készíti el.

Elfogadásáról a nevelőtestület dönt, a Szülői Közösség pedig döntési jogot gyakorol.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A beiratkozáskor minden szülő kap egy példányt.

A Házi rend felülvizsgálata évente kötelező.

A Házi rend módosítása jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Közösség javaslatai alapján lehetséges.